**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 -2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

4. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

5. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

6. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |
| 1.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลและวิธีการแก้ไขในบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระยะที่ 3 | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 250,000 บาท | 8,080.00 | 25 ส.ค.66 | 28 ส.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ(สำนักปลัด) | 1 | 1 คน |
| 2.โครงการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ 1/2566 | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 250,000 บาท | 19,350.00 | 15 ส.ค.66 | 26 ส.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(สำนักปลัด) | 1 | 1 คน |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |
| 3.โครงการฝึกอบรม การบูรณาการความรู้กฎหมาย(Law)การบริหาร(Managerment)และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น รุ่นที่ 1-4 | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 250,000 บาท | 11,380.00 | 25 ส.ค.66 | 27 ส.ค.66 | -จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายเงินฝึกอบรม | -รองปลัด อบต.(สำนักปลัด) | 1 | 1 คน |
| 4.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี 2566 การตรวจสอบปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของ อปท. (e-laas) | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 150,000 บาท | 24,500.00 | 18 ส.ค.66 | 20 ส.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผอ.กองคลัง-นักวิชาการเงินและบัญชี-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี-คนงานทั่วไป(กองคลัง) | 11111 | 5 คน |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |
| 5.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2567ฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 150,000 บาท | 4,500.00 | 14 ก.ค.66 | 17 ก.ค.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผอ.กองคลัง(กองคลัง) | 1 | 1 คน |
| 6.โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุให้เป็นไปตามงบการเงินในระบบ e-laas | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 150,000 บาท | 9,000.00 | 17 ก.พ.66 | 19 ก.พ.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิชาการพัสดุชำนาญงาน-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(กองคลัง) | 11 | 2 คน |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** | **ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ** | **วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ** | **ตำแหน่ง** | **อัตรากำลัง** |
| 7.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงานและขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว 119 พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 150,000 บาท | 7,800.00 | 24 ก.พ.66 | 26 ก.พ.66 | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม-จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ-คนงานทั่วไป(กองคลัง) | 11 | 2 คน |

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

|  |
| --- |
| **ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง** |
| **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนบุคลากร (คน)** |
| 1. ประเภทบริหารท้องถิ่น
 | 1 |
| 1. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
 | 2 |
| 1. ประเภทวิชาการ
 | 7 |
| 1. ประเภททั่วไป
 | 3 |
| 1. พนักงานจ้าง/อื่นๆ
 | 13 |
| **รวมบุคลากรทั้งสิ้น** | 26 |
| ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 |

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาอุปสรรค**

1. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

2. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

**- ข้อเสนอแนะ**

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

2. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ