

สำเนาฉบับ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภา อบต.ธารโต

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาดังกล่าว
ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้แล้ว


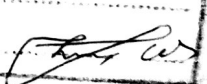
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติศักดิ์ อินทชาติ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

ตรวจ.....	
ทนาย.....	
ร่าง/พิมพ์.....	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต
สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต
เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศักดิ์ อินทชาติ	ประธานสภา อบต.ธารโต	กิตติศักดิ์ อินทชาติ	
๒	นางศรีสุดา ดำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ศรีสุดา ดำแก้ว	
๓	นายโสภณ แก่นเพชร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	โสภณ แก่นเพชร	
๔	นายประเสริฐ ธรรมโชติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ ธรรมโชติ	
๕	นายระพีพันธ์ พลับแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ระพีพันธ์ พลับแก้ว	
๖	นายอาหะมะ สันนาเตะ	รองประธานสภา อบต.ธารโต	อาหะมะ สันนาเตะ	
๗	นายอับดุลเลาะ ดอროแม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	อับดุลเลาะ ดอโรแม	
๘	นายมะยูโซะ سماแห	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มะยูโซะ سماแห	
๙	นายมะกอรี ยามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	มะกอรี ยามา	
๑๐	นายดารี ราแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ดารี ราแดง	
๑๑	นายมานะ มะนุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	มานะ มะนุ	
๑๒	นายอาลีเยะ บือแนดาแล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อาลีเยะ บือแนดาแล	
๑๓	นายบูหะสัน หมุนนุ้ย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	บูหะสัน หมุนนุ้ย	
๑๔	นายมุกตาร์ อาแว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	มุกตาร์ อาแว	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะเซากี มะเต็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มะเซากี มะเต็ง	
๒	นางสุภารัตน์ จันท์สว่าง	นายช่างโยธา	สุภารัตน์ จันท์สว่าง	
๓	นายภูวดล สุขช่วย	รองนายก อบต.ธารโต	ภูวดล สุขช่วย	
๔	นายฮูเซ็น กอตา	นายก อบต.ธารโต	ฮูเซ็น กอตา	
๕	นางสาวนลพรรณ ขวัญซ้าย	รองนายก อบต.ธารโต	นลพรรณ ขวัญซ้าย	
๖	นายอารี สาแม	ปลัด อบต.ธารโต	อารี สาแม	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาได้มาพร้อมกันในที่ประชุมแล้ว เลขานุการได้ตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม ประธานจึงได้เปิดทำการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน

- แจ้งให้ทราบว่าสำนักงานพาณิชย์จังหวัด มาจำหน่ายสินค้าให้แก่ประชาชนเป็นสินค้าราคาถูก ที่โรงเรียนธาร์โรว์พัฒนวิทย์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญประชาชนหรือแจ้งประชาชนไปซื้อสินค้าตามวันเวลาดังกล่าว
- ขอเชิญสมาชิกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างร่วมงานฉาปนกิจศพนายกเทศมนตรีตำบลคอกช้าง ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานที่ประชุมครั้งที่แล้ว(สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐)

ประธาน

- ขอให้เลขานุการได้อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ให้สมาชิกได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วย

เลขานุการสภา

- ได้อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยให้สมาชิกดูตามเอกสารที่แจก ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๑ ถึงระเบียบวาระที่ ๕ โดยให้สมาชิกพิจารณาว่ามีการแก้ไขหรือไม่

ประธาน

- ได้สอบถามสมาชิกพิจารณาแล้วมีการแก้ไขหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีการแก้ไขใดๆ ประธานจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- ๓.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑
- ตามที่คณะผู้บริหารและเสนอสภาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ นั้น ขอให้ตัวแทนฝ่ายบริหารได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการตามแผนด้วย

นักวิเคราะห์ฯ

- ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งยังมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และบางโครงการที่บรรจุไว้ไม่ตรงกับรายละเอียดของโครงการ ดังนั้น จึงต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์ต่างๆดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

- ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการเพิ่มเติมจำนวน ๓๐ โครงการงบประมาณ ๕๓,๑๑๐,๐๐๐บาท (รายละเอียดโครงการขอให้สมาชิกพิจารณาตามเอกสารที่อยู่ในมือแล้ว)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แจกในมือ)

๒.๒ แผนงานการศึกษาจำนวน ๔๒ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๘๑,๕๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในมือ)

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แจกในมือ)

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แจกในมือ

รวมจำนวนโครงการและงบประมาณแยกตามปีงบประมาณดังนี้

- ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๖๔๐,๐๐๐.- บาท

- ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๕๐,๕๐๐.- บาท

- ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๘๕๐,๕๐๐.- บาท

- ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๘๕๐,๕๐๐.- บาท

รวมทั้ง ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๐๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๙,๑๙๑,๕๐๐.- บาท

ประธาน

- ตามที่นักวิเคราะห์ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดโครงการที่เพิ่มเติมแล้ว ว่าอยู่ปีไหน งบประมาณเท่าไร โครงการอะไรบ้าง ซึ่งสมาชิกก็มีเอกสารอยู่ในมือแล้ว ขอให้ช่วยกันพิจารณา ตรวจสอบโครงการด้วยว่าจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนหรือไม่ ความเร่งด่วน จัดลำดับมีความเหมาะสมหรือไม่ ให้ช่วยกันพิจารณาด้วย ถ้าเห็นว่าโครงการใดบรรจุไว้ไม่เหมาะสม ขอให้สอบถามหรือเสนอแนะแก้ไข ต่อคณะผู้บริหารในที่ประชุมได้ ก่อนที่จะมีมติอนุมัติหรือเห็นชอบร่างแผนต่อไป

นายบุญหะสัน หมุนนุ้ย

- ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลในบริเวณสระน้ำนิคมธารโต หมู่ที่ ๑ ว่าถ้าหากเจาะแล้ว จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับน้ำผิวดินในสระนิคมได้หรือไม่ มีการวางแผนในเรื่องระบบการจัดการไว้หรือไม่อย่างไร ในการนำน้ำจาก ๒ แหล่ง มาส่งจ่ายไปตามท่อให้กับประชาชน เพื่อป้องกันน้ำมีไม่เพียงพอในการผลิตประปาในช่วงฤดูแล้ง อยากให้ผู้บริหารคิดระบบการจัดการให้ได้ก่อน หากไปเชื่อมต่อระบบด้วยกันไม่ได้จะเป็นการไม่เกิดประโยชน์ในการนำน้ำมาใช้ผลิตประปา

นายก อบต.

- ชี้แจงว่าเรื่องนี้จะมอบหมายช่างในการคิดการจัดการระบบน้ำที่จะปล่อยไปเข้าการผลิตประปาในภายหลัง แต่ในขณะนี้เป็นการต้องการของชาวบ้านที่ต้องการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อให้มีบรรจุอยู่ในแผนก่อน

นายมุกตาร์ท์ อาแว

- ส.อบต. หมู่ที่ ๑ เสนอว่าควรที่จะบรรจุโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเข้าแผนไว้ทุกหมู่บ้าน เนื่องจากแต่ละหมู่บ้านยังขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง

- ประธาน - ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านอื่น มีความคิดเห็นอะไรเพิ่มเติมอีก ก็ขอให้เสนอพูดคุยได้ หากไม่มีก็ให้พิจารณาอย่างถี่ถ้วน ก็จะขอมติเห็นชอบ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอแนะหรือ อภิปรายเพิ่มเติม ประธานจึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ. ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หรือไม่
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ
- ประธาน ๓.๒ พิจารณานุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประธาน - ต่อไปจะเข้าสู่การพิจารณานุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งคณะ ผู้บริหารได้เสนอขออนุมัติมา จำนวน ๓ โครงการ ดังนั้นจึงขอให้ผู้บริหารหรือ ตัวแทนผู้บริหารได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อไป
- นายกอบต. - ได้ชี้แจงต่อสภา อบต. เหตุผลที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้
๑. โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมายอ พร้อมเสาธงชาติ งบประมาณ ๗๔๙,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)
 ๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางถนน สายสิบสอง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ ม. (ตามแบบ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐.- บาท
 ๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางถนนสายหลังโรงเรียนบ้านนิคมธารโต หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๒๒๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตรลายทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) งบประมาณ ๕๘๑,๐๐๐.- บาท
- ปลัด อบต. - ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณขอชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายขาดเงินสะสมให้ สมาชิกทราบก่อนอนุมัติ ว่าการจ่ายขาดเงินสะสมสามารถดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. ซึ่งเกี่ยวกับการบริหาร ชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อบต. หรือกิจการที่จัดทำ เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องอยู่ในแผนพัฒนา อบต.หรือตามที่ กฎหมายกำหนด
 ๒. ได้ส่งเป็นเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบต. แต่ละประเภทแล้ว
 ๓. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่ เกิน ๑ ปีถัดไป ซึ่งจากการแจ้งยอดเงินสะสมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จากส่วนการ คลัง พบว่าเงินจะสมมีอยู่ทั้งสิ้น ๑๒,๘๓๖,๒๙๖.๑๗ บาท หักสำรองบุคคลากร ๖ เดือน หักสำรองเงินเดือนค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็ก ๖ เดือน หักกันไว้จ่ายเบี้ย ผู้สูงอายุ คนพิการ ๓ เดือน คงเหลือเงินสะสมที่จะนำไปใช้ได้ ๔,๓๙๕,๗๐๕ .๗๕ บาท
- ประธาน - ขอให้สมาชิกพิจารณาดูว่าโครงการที่ผู้บริหารเสนอขอจ่ายขาดมาทั้ง ๓ โครงการ สามารถเข้าเงื่อนไขตามระเบียบการจ่ายขาดเริ่มสะสมหรือไม่ โดยเฉพาะเป็น โครงการด้านบริการชุมชน และบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือไม่

- นายประเสริฐ ธรรมโชติ - ส.อบต. หมู่ที่ ๕ การเสนอโครงการมาจ่ายขาดเงินสะสม ควรเสนอโครงการจัดอันดับความสำคัญเร่งด่วนก่อนหลังด้วยว่าโครงการไหนจำเป็นต้องทำก่อน เพราะประชาชนเดือดร้อนมากกว่า ไม่ทราบว่าโครงการที่เสนอมามีความเดือดร้อนของประชาชนมากกว่าโครงการ อื่นๆหรือไม่
- นายก อบต. - โครงการที่เสนอนี้จำเป็นต้องแก้ปัญหาก่อนโครงการอื่นๆ เช่น ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ต้องเร่งดำเนินการ เนื่องจากเพื่อป้องกันไม่ให้เด็กออกมาด้านนอกอาจตกน้ำได้ เพราะไม่มีรั้วกั้น มีสระน้ำหน้าศูนย์เด็กและถนน คสล.ทั้ง ๒ สายที่เสนอก็คือเป็นการโหวตจัดอันดับความเร่งด่วนของปัญหาหรือของโครงการจากการทำเวทีประชาคมและการบรรจุแผนในแผนพัฒนาสี่ปีแล้ว
- นางศรีสุตา ดำแก้ว - ส.อบต. หมู่ ๑ เห็นด้วยกับผู้บริหารว่าถนน คสล. ที่จะก่อสร้างประชาชนใช้เป็นเส้นทางเข้าออกไปที่ทำการเกษตรจำนวนมาก จึงต้องก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน
- ประธาน - ไม่ทราบว่าที่ท่านอื่นใครมีข้อคิดเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ให้เสนออภิปรายพูดคุยในที่ประชุมได้ หากไม่มีใครจะพูดอภิปรายแล้ว จะได้ขอมติที่ประชุมอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการดังกล่าวข้างต้นหรือไม่
- มติที่ประชุม - มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ๓.๓** พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๘ ,๙ จำนวน ๔ รายการ
- ประธาน - ตามที่คณะผู้บริหาร อบต.ธารโต ได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จึงขอให้ผู้บริหารหรือตัวแทนชี้แจง รายละเอียดเหตุการณ์โอนด้วย
- ปลัด อบต. - ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงให้ทราบว่า อบต. ธารโตมีความจำเป็นต้องอนุมัติโอนเงินงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของส่วนต่างๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้
๑. ส่วนการคลัง ขออนุมัติโอนเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒ รายการ
 - ๑.๑ จัดซื้อโน้ตบุ๊ก ๑ ตัว คุณสมบัติ Core i๗ - ๗๕๐๐ u (๒.๗ GH Up to ๓.๕ GHz_๔MB) Memory ไม่น้อยกว่า ๘ GB Ddr๔ Graphic Card NVIDIA GeForce GTX ไม่น้อยกว่า ๙๕๐ M ๔ G Display ไม่น้อยกว่า ๑๕.๖ HD มีช่องต่อระบบเครือข่าย สามารถใช้งาน WIFI ได้ งบประมาณ ๒๑,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษี
 - ๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copy , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ รำขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (PPM) งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.- บาท

๒. ส่วนโยธาขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

๒.๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A ๓ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (PPM) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (IPM)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (PPM) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (IPM)
- มีช่องเชื่อมต่อ แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ Letter , Legal , และ Custom โดยกระดาษได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น งบประมาณ ๗,๙๐๐.- บาท

๓. สำนักปลัด ขออนุมัติโอนงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๓.๑ จัดซื้อเครื่องโทรสารหรือเครื่องแฟกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- รับเอกสาร กรณีกระดาษหมด ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า
- ความเร็วในการส่งเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑๒ วินาทีต่อแผ่น
- ป้อนเอกสารอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น งบประมาณ ๓,๙๙๐.- บาท

ประธาน

- ขอให้สมาชิกได้พิจารณา หากมีข้อสงสัยติดใจในรายการใด ให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป ถ้าไม่มีผู้ใดสงสัยหรืออภิปรายก็จะขอมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนตามรายการที่เสนอหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๘ ,๙ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธาน

๓.๔ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- ต่อไปจะเป็นการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้สมาชิกทุกคนศึกษากันในที่ประชุมว่าการกำหนดการสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เราจะกำหนดให้มีกี่สมัยกัน และให้กำหนดสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปคือปี ๒๕๖๒ ด้วย

นายบุญหะสัน หมุนนุ้ย

- ส.อบต. หมู่ที่ ๒ ได้เสนอว่าให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปคือ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓. สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

๔. สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

และเห็นควรกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คือสมัยประชุมสามัญที่ ๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน

- ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดจะเสนอกำหนดเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอให้เสนอความคิดเห็นมาได้ หากไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นก็จะขอมติในที่ประชุมเห็นชอบตามที่สมาชิก อบท. หมู่ที่ ๒ เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

- สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนอและพูดคุยในที่ประชุมหรือไม่ ให้เสนอมาได้

ปลัด อบท.

- ขอความร่วมมือสมาชิก อบท. ทุกท่านได้ให้ความร่วมมือกรณีเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมต่างๆของ อบท. ขอให้มาร่วมหรือในกรณีขอให้สำรวจข้อมูลหมู่บ้านที่จำเป็นในการพัฒนา ขอให้สมาชิกจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้นำมาพัฒนาหมู่บ้านชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนอแนะในที่ประชุมอีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีประธานจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นลพรรณ ขวัญชัย ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนลพรรณ ขวัญชัย)

เลขานุการสภา อบท.ธารโต

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งประชุมเมื่อ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ระพีพันธ์ พลับแก้ว ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายระพีพันธ์ พลับแก้ว)

(ลงชื่อ) โสภณ แก่นเพชร กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายโสภณ แก่นเพชร)

(ลงชื่อ) ศรีสุดา คำแก้ว กรรมการตรวจรายงานฯ

(นางศรีสุดา คำแก้ว)

/สมาชิก...

