

สำนักงานคู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารถ

ที่ ๗๗๔ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมดูแลและรับผิดชอบงาน โดยมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายอารี สาแม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
  - ๑.๑ สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี (เฉพาะงานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์)
  - ๑.๒ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (เฉพาะงานยานพาหนะ)
  - ๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ
๒. นายภูวดล สุขช่วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
  - ๒.๑ สำนักปลัด งานรัฐพิธี งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(เฉพาะงานจำกัดขยะมูลฝอย) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ๒.๒ กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (งานตลาดสด)
  - ๒.๓ กองช่าง งานประสานสาธารณูปโภค (งานประปา)
๓. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ

วินิจฉัยสั่งงานในกอง และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ พิจารณาลงนามในหนังสือโต้ตอบของงานธุรการของกอง งานที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม และรับผิดชอบได้เฉพาะหนังสือทั่วไปมิใช่เรื่องสำคัญ หรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาลงนาม

๓.๒ มีอำนาจในการพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกอง และงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กอง และงาน นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายไว้ตามคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/โดยการ...

โดยการปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวข้างต้น ต้องกระทำ ภายใต้การกำกับดูแล และกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายชูเช็น กอตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

ชื่อ	<i>Chu</i>
ตำแหน่ง	
ชื่อ/นามสกุล	<i>Chu</i>

ทศพร  
๑๕/๑๐/๖๑

๑๑  
๑๕/๑๐/๖๑

๕ ๖๗ ๕๖๗๘

ทศพร  
๑๕/๑๐/๖๑

ใบรับทราบคำสั่ง

ข้าพเจ้าซึ่งมีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ที่ พสค/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ  
ราชการแทน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๑. ลงชื่อ.....  
(นายอารี สามม) 1

วันที่.....  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

๒. ลงชื่อ.....  
(นายภูวดล สุขช่วย)

วันที่.....  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

สำนักงานคูจบบั๊



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

ที่ ศจ ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต  
ปฏิบัติราชการแทน

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ที่ ๔๗๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ดำเนินการไปด้วยความ  
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๐ จึงมอบอำนาจให้นายอารี สามแม ตำแหน่งรอง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ลงนามอนุมัติการเบิกจ่าย (อนุมัติฎีกา) พร้อมลงนามลายมือชื่อเบิกจ่ายเงินฝากจาก  
ธนาคาร
๒. ลงนามอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ และเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง (คำสั่ง  
,บันทึก)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยูเซ็น กอตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

*[Handwritten mark]*

๓๑/๓๐/๕๑  
รับแล้ว

*[Handwritten signature]*  
รับแล้ว

รับแล้ว

ตรวจ	<i>[Signature]</i>
งาน	
รับ/คืน	<i>[Signature]</i>

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

ที่ ๗๑๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน รับผิดชอบ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางสาวโฉมยา สงเสื่อ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม ผนวก ก.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนลพรรณ ขวัญชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

ทรงม

๑๐/๗/๖๓

กตบ

โตวท

๑๐/๗/๖๓

ทรงม

๑๐ กค.๖๓

ทรงม	
ทรงม	
ทรงม	



ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวโฉมยา สงเสื่อ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการ อื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงาน ประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ



(นางสาวนลพรรณ ขวัญชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต